

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION
DU CONSEIL D'ÉCOLE

ÉCOLE : ÉCOLE MATERNELLE LAYET BOUTONNIER Adresse : 55, chemin de Valbois - Cidex 401 06330 ROQUEFORT-LES-PINS	DATE : 14 JUIN 2018
--	-------------------------------

PARTICIPANTS :

- **Membres titulaires :**
 - **Représentants élus des parents d'élèves :** M. Gilles GAGNIARD, M. Olivier OMEDES et Mme Sophie SAVONITTO
 - **Equipe éducative :** Mme Violaine COTTIN, Mme Florence FABRE, Mme Marie-Cécile GERARD, Mme Bernadette LE PABIC et Melle Nelly-Anne MAGAND, M. Ludovic REGLER et Mme Marianne ROCHEGUDE
 - **Représentants de la Mairie :** M. Bernard POTTIER (Adjoint) et M. Greg CANU
- **Membres suppléants :**
 - **Représentants élus des parents d'élèves :** Mme Florence GROENEVELT et M. Christophe RUYER
- **Autres personnes présentes :**

ORDRE DU JOUR :

1. Point sur les effectifs pour la rentrée 2018
2. Réorganisation des locaux pour la rentrée 2018
3. Point sur la sécurité
4. Point sur les travaux réalisés et à venir
5. Activités, projets et fêtes ; bilan à date et à venir
6. Point sur la coopérative scolaire
7. Activités de l'APE - La Tirelire
8. Questions diverses

POINTS ESSENTIELS DE LA RÉUNION :

1. Point sur les effectifs pour la rentrée 2018

La Directrice fait un point à date sur les effectifs de l'école pour la rentrée prochaine :

- **P.S.** : 75 + 3 dérogations en attente = **78** + 2 arrivées à prévoir en janvier = 80
- **M.S.** : 66 + 8 nouveaux + 1 qui ne s'est pas présenté = **75** + 3 arrivées à prévoir en janvier = 78
- **G.S.** : 63 + 13 nouveaux = **76** + 1 en novembre = 77
- **TOTAL** : **229** élèves (pour 8 classes, moyenne à 28,6) passant à 235 dans l'année (moyenne à 29,4)

Classes chargées pour 2018-2019.

La structure de l'école n'est pas encore arrêtée à ce jour. Certainement 2 doubles niveaux avec des petits, au regard de leur nombre.

2 nouveaux enseignants nommés à titre définitif : 1 sur la nouvelle classe ouverte à la rentrée dernière, 1 sur la classe qui était réservée depuis 2 ans pour les professeurs stagiaires ainsi qu'1 enseignant remplaçant. Les 2 enseignants classe sont 2 hommes, ce qui est rare en maternelle mais bienvenue dans cette équipe si féminine !

Réunion-visit de l'école pour tous les nouveaux arrivants (P.S. et nouveaux inscrits tous niveaux) mardi 3 juillet à 18h dans la cantine de l'école maternelle.

La directrice demande la possibilité d'avoir sonorisation micro + baffle de la part de la Mairie. M. Pottier confirme que c'est possible et que demande doit être faite à Marianne Vechin.

La directrice propose à Greg CANU, aux parents d'élèves délégués et à l'association La Tirelire d'être présents lors de cette réunion. Les différents intervenants confirmeront leur présence à la directrice d'ici le 3 juillet.

2. Réorganisation des locaux pour la rentrée 2018

Décision a été prise, au regard des effectifs à accueillir en petite section à la rentrée 2018, par l'équipe éducative complète (enseignants et ATSEM) de transformer l'actuel dortoir situé près de la classe des Oiseaux en classe et de transformer l'actuelle classe des Poissons en dortoir. Cela permettra de regrouper les enfants dans la partie basse du RdC de l'école et d'avoir 3 pièces dortoir attenantes puisque l'actuel pièce comportant une mezzanine a déjà obtenu avis favorable de la Commission de Sécurité pour devenir un dortoir.

Le service jeunesse confirme que le déménagement et les divers petits travaux liés à cette réorganisation seront effectués la 1^{ère} semaine des vacances scolaires.

3. Point sur la sécurité

Toujours dispositif Vigipirate « Alerte attentat » dans les Alpes –Maritimes.

Exercices incendie : le 2^{ème} exercice a été réalisé le mardi 20/03 à 11h et le 3^{ème} exercice : le mardi 29/05 à 14h15 (fin de la sieste). Excellent temps de réaction (2min 40s) de toutes les classe et des P.S. qui, pour certains, ont été surpris en plein sommeil.

1 exercice séisme avec le nouveau dispositif PPMS a été réalisé le mardi 10/04 à 11h.

Nous avons eu la visite de contrôle de la Commission de Sécurité lundi 14 mai à 14h30, un exercice incendie surprise a été déclenché à cette occasion. Nous sommes donc bien entraînés ! Avis favorable de la Commission Sécurité.

Sécurité pour la rentrée prochaine :

- Accueil échelonné UNIQUEMENT sur la journée du lundi 3 septembre imposé par l'Académie.
- Seuls les parents des P.S. seront autorisés, ce matin-là, à entrer dans l'école mais il y aura filtrage à l'entrée avec présentation d'une pièce d'identité obligatoire pour les parents.
Une aide au filtrage des parents à l'entrée pourra-t-elle être prévue par la Police Municipale ? M. Pottier indique que cela devrait être possible et qu'une demande doit être faite à la Mairie
- Sécurité lors de la sortie de 16h30 :
 - pour les PS surtout durant le mois de septembre 2018 : les animateurs de la garderie du soir

peuvent-ils prendre en charge, à 16h20, l'installation de bancs pour que les enfants de petite section attendent leurs parents assis, en retrait du grillage ? Le service jeunesse indique que cela est envisageable.

- Un marquage au sol pour délimiter des couloirs pour chaque classe devant le bâtiment de la cantine, dans la cour, pourrait-il être réalisé par les services techniques durant l'été ? M. Pottier indique que cette demande semble possible et qu'elle doit être faite à la Mairie pour confirmation.

4. Point sur les travaux réalisés et à venir

La problématique du manque de communication sur les suites à donner aux travaux demandés par l'école maternelle est évoquée. Parfois, certains travaux demandés sont effectués et d'autres ne le sont pas. De même, certains travaux non demandés peuvent être réalisés sans que l'école en soit informée... Il est décidé qu'un tableau récapitulatif des demandes faites par l'école avec ordre de priorité sera annexé au présent compte-rendu et qu'une réponse sera faite dans le mois suivant par la Mairie sur la possibilité de réaliser les travaux avec précision de l'échéance.

Seront ajoutés à ce tableau les travaux prévus par la Mairie et dont l'école n'a pas forcément fait la demande ou eu connaissance ainsi que leur échéance.

Travaux réalisés :

- Divers petits travaux de sécurité et d'aménagements dans l'école et les classes.
- Installation de la gouttière à l'entrée de l'école.
- Installation de la mise à jour du pack Windows sur tous les postes de l'école (sauf salle des maîtres et classe des ours) faite la semaine dernière.

Travaux à venir et validés par la Mairie :

- Changement d'une partie du sol du Rdc, la plus abîmée : la partie qui part de la cour devant la classe des Oiseaux et qui va jusqu'au hall. Nouveau revêtement choisi = bleu.
- Un placard pour stocker le matériel dans le hall-salle de motricité de l'école. L'équipe enseignante doit faire le plan de ce qu'elle souhaite et définir son emplacement dans l'école.

Travaux à venir et validés par la Mairie ?? :

- Changement des ordinateurs des classes qui sont obsolètes (celui de la nouvelle classe et celui de la salle des maîtres) : le prestataire informatique de la Mairie a annoncé lors de sa venue pour l'installation des mises à jour du pack Windows que cela serait réalisé très prochainement car il installe de nouveaux postes en mairie et les anciens postes de la mairie sont prévus pour la maternelle. M. Pottier n'est pas en mesure, ce soir, de confirmer cette information.
- Suite à une demande d'intervention sur des poignées de fenêtre ne fonctionnant plus, le service technique nous a informé que les stores abîmés et toutes les poignées des fenêtres qui sont défectueuses seront changées pendant l'été. M. Pottier n'est pas en mesure de nous confirmer cette information.
- La classe des Papillons devrait être repeinte durant l'été. M. Pottier n'est pas en mesure de nous confirmer cette information.

Travaux à venir :

Les travaux déjà demandés par l'équipe enseignante lors des 1^{er} et 2^{ème} Conseils d'Ecole et non réalisés restent en liste :

- Cour de récréation :
 - Problématique du tour des arbres : sécurisation ou meilleur collage du revêtement de sol autour des arbres car les enfants creusent la terre. La mairie dit avoir un devis pour le tour des arbres qui sera réalisé par les services techniques.

○ Lessivage du gazon synthétique de la cour

- La création d'un espace couvert (préau) dans la petite cour devant la cantine permettrait aux enfants d'être protégés de la pluie et du soleil et de sortir se défouler par tous les temps. M. Pottier nous informe que cette demande n'est pas envisageable actuellement car les priorités de budget vont aux travaux des nouvelles classes de cycle 3 près du collège.
- Installation d'une 2nde photocopieuse à l'étage du fait de la création de la nouvelle classe et des effectifs. Il y a « bouchons » sur la seule photocopieuse de l'école aux horaires critiques... Avec 8 classes quand la seule machine de l'école tombe en panne, ce qui fût le cas très récemment, nous avons passé plus de 2 semaines sans photocopie possible. Peut-on prévoir son installation cet été ? Nous préférons attendre pour le placard de la salle de motricité et avoir cette 2nde photocopieuse si c'est une question de budget.
- Equipement informatique pour les élèves : 6 ordinateurs portables qui pourraient être partagés et tourner dans toutes les classes de l'école.

5. Activités, projets et fêtes : bilan à date et à venir

BILAN :

Parcours d'Education Artistique & Culturelle :

Merci à la Tirelire, grâce à qui les enfants ont pu vivre :

- Pour les G.S. : Animation Musique
- Pour les M.S. : Animation Contes
- Pour les P.S. : Animation Mosaïque avec réalisation d'une œuvre collective qui sera accrochée sur la façade à l'entrée de l'école d'ici la fin de l'année, sous réserve d'une autorisation de la Mairie toujours en attente.

A VENIR :

Olympiades : mardi 19 juin au matin dans la cour de l'école

Merci aux 24 parents qui se sont inscrits pour venir nous aider et à la Tirelire grâce à qui nous finançons cette matinée.

Sorties de fin d'année : Dans le courant du mois de juin.

3 sorties ont déjà eu lieu. : Ecureuils & Pandas ainsi que Papillons

5 sont encore à venir : 22/06 Chats et Ours au Bois des Lutins, 26/06 Poissons et Coccinelles au Parc Phoenix puis 29/06 Oiseaux au Zoo de Fréjus.

Merci à la Mairie qui prend en charge le transport en bus et le coût/enfant sur le budget pour l'année scolaire 2018-2019.

Rappel de l'équipe enseignante : Une sortie, même de fin d'année, est une activité pédagogique. C'est l'enseignant qui est responsable de son organisation et de la sécurité afférente. Une aide humaine peut-être demandé aux parents mais elle n'est pas forcément obligatoire. La Directrice donne son autorisation à chaque enseignant pour effectuer la sortie dès lors que le taux d'encadrement légal est assuré.

6. Point sur la coopérative scolaire

Le point est ajourné car la mandataire n'est pas présente. Un bilan de l'année 2017-2018 sera prévu lors du 1^{er} Conseil d'Ecole de l'année prochaine. La directrice rappelle que les comptes sont à la disposition des parents d'élèves qui le souhaitent à l'école.

7. Activités de l'APE - La Tirelire

La parole est donnée à Mme Savonitto, qui représente la Tirelire.

Les préparatifs de la kermesse battent leur plein ! Rendez-vous au stade le vendredi 29 juin dès 16h30. La vente des tickets de tombola a bien commencé. Mme Savonitto rappelle que les bénéfices de cette kermesse seront reversés l'année prochaine aux 8 classes de maternelle et aux 17 classes de l'élémentaire.

8. Questions diverses des participants représentant des parents d'élèves

L'équipe enseignante demande :

- Possibilité de prévoir des séances de piscine pour les G.S. l'année prochaine. La mairie n'est pas hostile à l'étude de cette demande. L'équipe enseignante doit préparer un projet présentant l'organisation souhaitée et le transmettre à la Mairie. La décision sera transmise à l'issue.
- Ménage : la table de la salle des maîtres et la cuisine de l'école (utilisée avec les enfants) sont très sales. Une demande avait été faite aux dames de ménage pour que la table de la salle des maîtres soit nettoyée quotidiennement. Cela ne semble pas être fait. M. Canu prend note de ces demandes et indique qu'il fera un point avec le service en charge du ménage à la Mairie afin de connaître ce qui est indiqué précisément dans le cahier des charges de la société de ménage.

Les parents d'élève demandent :

- Facturation du centre de loisirs à la ½ journée :

Pas d'évolution à date car la CAF ne propose qu'un prix à la journée.

- Inscription/désinscription des enfants au centre de loisirs via le kiosque des familles :

Mr Canu explique qu'il y a un gros projet de mise en place des inscriptions en ligne par étape :

- 1- au centre de loisir des mercredis cette année
- 2- aux vacances l'année prochaine
- 3- à toutes les activités périscolaires (cantine, garderie,..) en 3ème année. Y compris pour renseigner le document demandé à chaque début d'année scolaire.

- Mutualisation des fiches de renseignement école/centre de loisirs :

Malheureusement les logiciels utilisés par l'Education Nationale et par la Mairie ne sont pas compatibles.

- Une secrétaire à l'école maternelle mise à disposition par la Mairie :

M. Pottier entend la demande des parents au bénéfice de la sécurité et du lien école-famille nécessaire pour les enfants. Cette question sera débrieefée comme une priorité lors de la réunion du lendemain en mairie.

La séance est levée à 19h30.

Fait à Roquefort-les Pins, le26/06/2018.....

Le Président du Conseil d'École :

Violaine COTTIN

 **École Maternelle**
LAYET BOUTONNIER

55, Chemin de Valbois – Cidex 401
06330 ROQUEFORT LES PINS
Tél. 04 93 77 04 63 – Fax 04 93 77 06 69
ecole.0061705w@ac-nice.fr

Le Secrétaire de séance :

Florence FABRE



RECAPITULATIF DES DEMANDES DE L'ÉCOLE MATERNELLE A LA MAIRIE

DEMANDES	REponses ATTENDUES D'ICI LE 06/07
Accrochage de façon définitive de la mosaïque réalisée par les P.S. sur la façade de l'école après envoi d'une photo de l'œuvre réalisée.	En attente pour un accrochage d'ici la fin de l'année scolaire.
Prêt d'une sono-micro pour la réunion-visite de l'école pour les parents de P.S. et nouveaux arrivants le 03/07	Oui. Faire la demande auprès de Marianne Vechin.
Déménagement et travaux de réorganisation des locaux : dortoir en classe (peinture, installation d'un tableau 6 prises électriques + prise connexion internet, déplacement de porte-manteaux, de tableau, ...)	Oui. Prévus 1 ^{ère} semaine des vacances.
Installation d'une 2 nd e imprimante/photocopieuse à l'étage.	
Marquage au sol permanent pour formaliser une zone de regroupement par classe et un couloir de circulation dans la cour devant la cantine.	
Changement des ordinateurs de la nouvelle classe des Ours et de la salle des maîtres	
Remplacement et réparation des stores et poignées des fenêtres de toute l'école.	
Équipement informatique pour les élèves : 6 ordinateurs portables qui pourraient être partagés et tourner dans toutes les classes de l'école.	
Placard pour stocker le matériel dans le hall-salle de motricité de l'école.	Oui. C'est à l'équipe enseignante de faire le plan de ce qu'elle souhaite et de définir son emplacement dans l'école.
Peinture de la classe des Papillons.	
Préau couvert à l'entrée de l'école.	Non réalisable à aujourd'hui.
Présence d'1 policier municipal pour filtrage à l'entrée de l'école le lundi 3/09 des parents d'élève de P.S.	
Installation de bancs au moment de la sortie de 16h30 par l'équipe jeunesse pour sécuriser la sortie des P.S. durant tout le mois de septembre.	